




(주)모바일텍교정연구소 개인정보 처리방침

	입안	심사	승인
결 재			
	22/4/27	22/4/27	22/4/27

2022년 04월 27일

(주)모바일텍교정연구소

(주)모바일텍교정연구소 개인정보 처리방침

(주)모바일텍교정연구소는 고객님의 개인정보를 중요시하며, “개인정보 보호법” “정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률” 등 관련 법령을 준수하고 있습니다.

(주)모바일텍교정연구소는 개인정보 처리방침을 통하여 고객님의 개인정보가 어떠한 목적과 방식으로 처리되고 있으며 개인정보 보호를 위해 어떠한 조치가 취해지고 있는지 알려드립니다.

회사는 개인정보처리방침을 변경하는 경우에는 시행의 시기, 변경된 내용을 정보주체가 쉽게 확인 할 수 있도록 변경 전·후를 비교하여 공개하도록 할 예정입니다.

개인정보처리방침

(주)모바일텍교정연구소(이하 “회사”)는 ‘개인정보 보호법’, ‘정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률’ 등 관련 법령상의 개인정보 보호 규정을 준수합니다. 회사는 개인정보 처리방침을 통하여 귀하의 개인정보가 어떠한 목적과 방식으로 처리되고 있으며 회사가 개인정보의 보호를 위하여 어떠한 조치를 취하고 있는지 알려드립니다.

제1조 (개인정보의 처리 목적)

회사는 귀하의 개인정보를 다음의 목적을 위하여 처리합니다. 처리한 개인정보는 다음의 목적이외의 용도로는 처리되지 않으며 처리 목적이 변경될 시에는 개인정보 보호법 제18조에 따라 필요한 조치를 취할 예정입니다.

고객 서비스 제공, 콘텐츠 제공, 물품배송 또는 청구서 등의 발송 혜택, 서비스 개발을 위한 통계 분석, 신규 서비스 관련 정보 안내, 결제, 정산 및 추심, AS, 회원가입 및 가입상담 변경 및 해지, 회원제 서비스 이용, 부정이용 방지, 법정대리인 본인확인, 방문자 확인 불만처리 등 민원처리 및 서비스 개선과 확대고지사항 전달 등을 위한 연락수단 확보 분쟁해결을 위한 기록보존, 채용 및 인적자원 분석 등

제2조 (처리하는 개인정보의 항목)

회사는 제1조의 처리 목적에 필요한 최소한의 개인정보만을 처리함을 원칙으로 하며 다음의 개인정보를 수집할 수 있습니다.

이름, 휴대전화번호, 소속 기관 또는 학교명 등.

귀하는 개인정보의 처리에 대한 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의를 거부할 경우 회원가입 서비스이용, 정보수령 등이 거절 또는 제한될 수 있습니다.

제 3조 (개인정보 수집방법)

회사는 인터넷 사이트, 전화 등의 통신, 서신, 전자우편, 대면 등의 경로를 통하여 개인정보를 수집할 수 있습니다.

제4조 (개인정보의 보유 및 이용 기간)

회사는 개인정보 수집 시 동의에 따른 혹은 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 내에서 개인정보를 보유·이용합니다.

각각의 개인정보 처리 및 보유 기간은 다음과 같습니다.

1. 거래처, 가망거래처, 계약상대방 등의 정보를 유선 및 메일, 홈페이지를 통하여 홈페이지 회원관리를 위하여 당사가 수집한 경우: 회원이 탈퇴를 하거나 회원에서 제명된 때까지
2. 거래처, 가망거래처, 계약상대방 등이 당사에서 운영하는 일체의 홈페이지에 회원으로 회원가입 후 1년간 이용이 없는 경우: 이용이 없는 날로부터 1년이 경과하는 시점에 회원정보 자동 삭제
3. 정기적 또는 비정기적인 뉴스레터 발송 등의 마케팅 목적으로 개인정보를 수집한 경우 (단, 1, 및 2항의 경우는 본 항에 포함되지 않음): 수집한 날로부터 2년 (단, 수신거부시 수신 거부한 날로부터 5일 이내)
4. 비정기적 설문조사, 행사 기타 이벤트 등의 목적을 위하여 수집된 경우: 설문조사, 행사 기타 이벤트 등이 종료된 때
5. 유선, 메일 또는 홈페이지를 통한 일반 소비자 고객 상담 내역: 1년 보관 후 파기
6. 유선, 메일 또는 홈페이지를 통한 거래처, 가망거래처, 계약상대방 등의 상담 내역 : 5년 보관 후 파기

7. 제증명 및 신청서 발급을 위해 수집한 개인정보 : 관련 법령의 보관 연한 준수

8. 기타 서식을 통해 수집된 정보: 목적 달성 후 파기

9. 당사에서 수집 등 취급하는 개인정보에 대하여는 본 개인정보처리방침이 우선합니다
다만, 본 개인정보 처리방침에 포함되지 않은 사안의 경우 개별 홈페이지 또는 동의서 상의
처리 및 보유기간을 준수합니다.

당사는 수집 목적 또는 제공받는 목적이 달성된 경우에도 상법 등 법령의 규정에 따라 보존할
필요성이 있는 경우에는 개인정보를 보유할 수 있습니다.

제5조 (개인정보의 제3자 제공)

회사는 정보주체의 개인정보를 제1조(개인정보의 처리 목적)에서 명시한 범위 내에서만
처리하며, 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 개인정보 보호법 제17조에 해당하는
경우에만 개인정보를 제3자에게 제공합니다.

개인정보를 제3자에게 제공할 경우에는 개인정보를 제공받는 자, 개인정보를 제공받는 자의
이용 목적, 제공하는 개인정보의 항목, 개인정보를 제공받는 자의 정보 보유 및 이용 기간,
개인정보의 제3자 제공에 대하여 동의를 거부할 권리가 있다는 사실 및 동의거부에 따른
불이익의 내용을 알려드립니다.

[개인정보의 제3자 제공 보기]

제공받는 자	수집 목적	제공 항목
해당내용 없음	해당내용 없음	해당내용 없음

제6조 (개인정보 처리의 위탁)

회사는 개인정보 처리 업무를 외부 전문업체에 위탁하여 처리하지 않음을 원칙으로 함.

제7조 (개인 정보의 국외 이전에 대한 고지)

회사는 수집된 개인정보를 고객의 동의없이 국외 이전하여 제공하지 않음을 원칙으로 함.

제 8조 (정보 자동수집 장치의 설치, 운영 등)

회사는 개인정보의 자동수집 장치의 설치, 운영을 하지 않음을 원칙으로 함.

제9조 (개인정보의 열람 요구)

정보주체는 본인의 개인정보 항목 및 내용, 개인정보의 수집·이용의 목적, 개인정보 보유 및 이용 기간, 개인정보의 제3자 제공 현황, 개인정보 처리에 동의한 사실 및 내용 등에 대하여 열람을 요구할 수 있습니다. 개인정보 열람을 원하시는 경우에는 열람하려는 사항을 표시한 개인정보 열람요구서 →[별첨 1]를 회사에 제출하셔야 합니다. 회사는 정당한 사유가 없는 한 개인정보 열람요구서를 받은 날로부터 10일 내에 열람할 개인정보와 열람이 가능한 날짜·시간 및 장소 등을 알려드립니다으로써 정보열람이 가능하도록 해드립니다.

다만, 개인정보 보호법이 정하는 바에 따라 (1) 법률에 따라 열람이 금지되거나 제한되는 경우 (2) 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우 등에는 열람을 제한하거나 거절할 수 있습니다. 열람요구 사항 중 일부가 위 거절사유에 해당하는 경우에는 열람요구 사항 중 일부에 대하여 열람을 제한할 수 있으며, 열람이 제한되는 사항을 제외한 부분은 열람할 수 있도록 해드립니다. 열람 요구 사항 중 일부를 열람하게 하는 경우에는 열람할 개인정보와 열람이 가능한 날짜·시간 및 장소 등과 일부만을 열람하게 하는 사유와 이의제기방법을 알려드립니다.

회사가 개인정보 보호법에 따라 정당한 사유로 인하여 열람을 연기하거나 열람을 거절하는 경우에는 열람요구를 받은 날부터 10일 이내에 연기 또는 거절의 사유 및 이의제기 방법을 정보주체에게 알려드립니다. 회사가 개인정보의 열람을 연기한 후 그 사유가 소멸한 경우에는 정당한 사유가 없는 한 사유가 소멸한 날로부터 10일 이내에 열람을 할 수 있도록 해드립니다.

제10조 (개인정보의 정정, 삭제 요구)

정보주체는 자신의 개인정보에 대해서 정정·삭제 요구를 할 수 있습니다. 다만, 다른 법률에서 그 개인정보가 수집대상으로 명시된 때에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다. 개인정보의 정정 또는 삭제를 원하시는 경우에는 개인정보 정정·삭제 요구서(→[별첨 1])를 회사에 제출하셔야 합니다. 회사는 정당한 사유가 없는 한 요구를 받은 날로부터 11일 이내에 개인정보를 조사하여 정보주체의 요구에 따라 정정·삭제 등 필요한 조치를 취한 후에 정보주체에게 그 결과를 통지해 드립니다. 회사는 개인정보보호법이 정하는 바에 따라 정보주체에게 정정·삭제 요구사항의 확인에 필요한 자료의 제출을 요청할 수 있습니다.

회사가 개인정보 보호법에 따라 삭제 요구를 거절하는 경우에는 정당한 사유가 없는 한 위 요구를 받은 날로부터 10일 이내에 거절 사실 및 이유와 이의제기 방법을 알려드립니다.

회사가 다른 개인정보처리자로부터 개인정보를 제공받아 개인정보파일을 처리하는 경우 정보주체는 개인정보의 정정 또는 삭제 요구할 수 있습니다. 회사는 정보주체의 요구를 받으면 해당 개인정보를 정정·삭제하거나 그 개인정보 정정·삭제 요구서를 해당 개인정보를 제공한 기관의 장에게 보내고 그 처리 결과에 따라 필요한 조치를 취합니다.

제11조 (개인정보의 처리 정지 요구)

정보주체는 자신의 개인정보의 처리 정지를 요구할 수 있습니다. 개인정보의 처리 정지를 원하시는 경우에는 개인정보 처리 정지 요구서→[별첨 1]를 회사에 제출하셔야 합니다. 회사는 정당한 사유가 없는 한 요구를 받은 날로부터 10일 이내에 개인정보의 처리의 일부 또는 전부를 정지합니다. 회사는 처리가 정지된 개인정보에 대해서 지체 없이 개인정보 파기 등 필요한 조치를 취하고 그 결과를 정보주체에게 알려드립니다.

다만, 회사는 개인정보보호법이 정하는 바에 따라

- (1) 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우
- (2) 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
- (3) 개인정보를 처리하지 아니하면 정보주체와 약정한 서비스를 제공하지 못하는 등 계약의 이행이 곤란한 경우로서 정보주체가 그 계약의 해지 의사를 명확하게 밝히지 아니한 경우 등에는 정보주체의 처리 정지 요구를 거절할 수 있습니다. 회사가 개인정보보호법에 따라 개인정보의 처리 정지 요구를 거절하는 경우에는 정당한 사유가 없는 한 위 요구를 받은 날로부터 10일 이내에 거절 사실 및 이유와 이의제기 방법을 알려드립니다.

제12조 (권리행사 방법에 관한 기타 사항)

정보주체는 전 3개 조항 소정의 요구(이하 “열람 등의 요구”)를 대리인을 통하여 할 수 있습니다. 정보주체의 법정대리인과 정보주체로부터 위임을 받은 사람은 대리인이 될 수 있으며 대리인이 정보주체를 대리할 때에는 회사에 위임장→[별첨 2]을 제출하여야 합니다.

※ 14세 미만 아동의 법정대리인은 회사에 그 아동의 개인정보에 대한 열람 등의 요구를 할 수 있습니다.

회사가 정보주체의 열람 등 요구를 받았을 때에는 개인정보 보호법 시행령 제46조에 따라 열람 등 요구를 한 사람이 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인합니다. 다만, 본인 또는 대리인 확인을 위하여 개인정보를 수집할 당시의 절차보다 더 가중되거나 복잡한 절차를 요구하지 않습니다.

회사는 개인정보 보호법 제38조 제3항이 정하는 바에 따라 열람 등의 요구를 하는 사람에게 수수료와 우송료를 청구할 수 있습니다. 개인정보 보호법에 따른 수수료와 우송료의 금액은 열람 등의 요구에 필요한 실비입니다. 다만, 회사는 열람 등의 요구를 하게 된 사유가 회사에게 있는 경우에는 수수료와 우송료를 청구하지 않습니다.

제13조 (개인정보의 파기)

회사는 개인정보의 처리 목적 달성, 보유기간이 만료된 경우 등 개인정보가 불필요하게 된 때에는 해당 개인정보를 파기합니다.

다만, 법령 등에 따라 개인정보를 보존하여야 하는 경우에는 보존기간 동안 해당 개인정보 또는 개인정보파일을 다른 개인정보와 분리하여 저장·관리하고, 보존기간이 만료되면 이를 파기합니다. 기록된 출력물이나 서면에 있는 개인정보는 파쇄하거나 소각하고, 전자적 파일 형태로 저장된 개인정보는 적절한 방법으로 복원이 불가능하도록 삭제합니다.

제14조 (개인정보의 안전성 확보 조치)

회사는 개인정보를 처리함에 있어 개인정보가 분실, 도난, 누출, 변조 또는 훼손되지 않도록 안전성 확보를 위하여 노력하며, 개인정보보호법 등 관련 법령에 따라 보안프로그램의 설치, 개인정보처리시스템의 접근 제한 등 안전성 확보에 필요한 기술적, 관리적 및 물리적 조치를 다하고 있습니다.

제15조 (개인정보 보호책임자)

회사는 개인정보를 보호하고 개인정보와 관련한 민원을 처리하기 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자와 담당 부서를 지정하고 있습니다.

개인정보보호 책임자 : 임종삼 부장 (연락처: 054-479-5853, 팩스번호 054-479-5407)

※ 개인정보 보호 담당부서로 연결됩니다.

개인정보 열람 등 청구의 접수: 고객센터지원센터 (연락처: 054-461-2391, jhn@mcal.co.kr)

제16조(권익침해 구제방법)

정보주체는 아래의 기관에 대해 개인정보 침해에 대한 피해구제, 상담 등을 문의하실 수 있습니다.

<아래의 기관은 회사와는 별개의 기관으로서, 회사의 자체적인 개인정보 불만처리, 피해구제 결과에 만족하지 못하시거나 보다 자세한 도움이 필요하시면 문의하여 주시기 바랍니다.>

▶ 개인정보 침해신고센터 (한국인터넷진흥원 운영)

- 소관업무 : 개인정보 침해사실 신고, 상담 신청

- 홈페이지 : privacy.kisa.or.kr

- 전화 : (국번없이) 118

- 주소 : (58324) 전남 나주시 진흥길 9(빛가람동 301-2) 3층 개인정보침해신고센터

▶ 개인정보 분쟁조정위원회

- 소관업무 : 개인정보 분쟁조정신청, 집단분쟁조정 (민사적 해결)

- 홈페이지 : www.kopico.go.kr

- 전화 : (국번없이) 1833-6972

- 주소 : (03171)서울특별시 종로구 세종대로 209 정부서울청사 4층

▶ 대검찰청 사이버범죄수사단 : 02-3480-3573 (www.spo.go.kr)

▶ 경찰청 사이버안전국 : 182 (<http://cyberbureau.police.go.kr>)

제17조(개인정보 처리방침의 변경)

이 개인정보 처리방침은 2022년 4월 18일부터 적용됩니다.

향후 본 방침에 변경이 있는 경우에는 회사 인터넷 홈페이지에서 안내해 드립니다.

※ 관련 서식

1. 개인정보 수집·이용 동의서
2. [별첨1] 개인정보 열람 및 정정,삭제. 요구서(개인정보처리방침 제 9조, 10조, 11조)
3. [별첨2] 위임장(개인정보처리방침 제 12조)

"끝"

개인정보 수집 · 이용 동의서

(주)모바일텍교정연구소(이하 ‘회사’ 라 합니다)는 최초 회원 가입 또는 서비스 이용시 이용자로부터 아래와 같은 개인정보를 수집하고 있습니다.

이용자는 본 개인정보 수집 · 이용 동의서에 따른 동의 시, '필요한 최소한의 정보 외의 개인정보' 수집 · 이용에 동의하지 아니할 권리가 있습니다.

개인정보 수집·이용 동의 (필수)

귀하께서는 필수항목 수집 · 이용에 대한 동의를 거부하실 수 있으나, 이는 서비스 제공에 필수적으로 제공되어야 하는 정보이므로, 동의를 거부하실 경우 회원 가입, 서비스 이용, 홈페이지 이용을 하실 수 없습니다.

수집항목	수집 목적	보유기간
이름, 연락처, 소속사(부서명)	계측기 교정접수 및 불출용	1년

위 개인정보 수집·이용에 동의합니다(필수) 동의함

(이하 개인 정보 지침)

고유식별정보 수집·이용

회사는 고객의 고유식별정보는 취급하지 않음을 원칙으로 함.

민감정보 수집·이용

회사는 고객의 민감정보를 취급하지 않음을 원칙으로 함.

개인정보 처리 업무 위탁 사항

회사는 개인정보 처리 업무를 외부 전문업체에 위탁하여 처리하지 않음을 원칙으로 함.

개인정보 제3자 제공 관련

회사는 수집된 개인정보를 고객의 동의없이 제3자에게 제공하지 않음을 원칙으로 정하고 있으나 필요시 개인정보 동의를 확인할 수 있음.

수집항목	수집 목적	보유기간

위 개인정보 수집·이용에 동의합니다(필수) 동의함

개인정보 국외 이전 관련

회사는 수집된 개인정보를 고객의 동의없이 국외 이전하여 제공하지 않음을 원칙으로 함.

회사는 제3자의 상품 또는 서비스에 대한 광고 정보를 전송 등의 일체의 활동을 하지 않음을 원칙으로 함.

[별첨 1] 개인정보 열람 및 정정·삭제 요구서(개인정보처리방침 제 9 조, 제 10 조, 제 11 조)

개인정보 열람 및 삭제 요구서

접수 날짜:	접수 부서명:
접수자 이름:	
Remark:	

열람

정정·삭제

처리정지

정보주체	성명	
	생년월일	
	주소	
요구내용	<input type="checkbox"/> 개인정보의 항목 및 내용 <input type="checkbox"/> 개인정보 수집.이용의 목적 <input type="checkbox"/> 개인정보 보유 및 이용 기간 <input type="checkbox"/> 개인정보의 제 3 자 제공현황 <input type="checkbox"/> 개인정보 처리에 동의한 사실 및 내용 <input type="checkbox"/> 위 내용 이외의 내용	

[별첨 2] 위임장(개인정보처리방침 제 12 조)

위임받는 자	성명	전 화 번 호
	생년월일	정보주체와의 관계
	주소	
위임자	성명	전화번호
	생년월일	
	주소	

「개인정보 보호법」 제38조제1항에 따라 위와 같이 개인정보의 (열람, 정정·삭제, 처리정지)의 요구를 위의 자에게 위임합니다.

년 월 일

위임자

(서명 또는 인)